

SPITALUL MUNICIPAL VATRA DORNEI
Str. Mihai Eminescu nr.12,jud.Suceava,cod 725700
Cod fiscal 4535414 TEL0230 375528 FAX0230371318
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL11555
E-mail:spitalmunicipaldorna@yahoo.com
Website:www.spitalvatradornei.ro



DECIZIA nr. 113 din 06.08.2024

Având în vedere prevederile Legii nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările legale în vigoare modificată prin Legea nr. 78/2014

Ec. Stan Ioan Valentin - Manager al Spitalului Municipal Vatra Dornei, în baza Dispoziției nr.642 din 23.12.2021 a Primarului Municipiului Vatra Dornei,

DECID :

Art. 1. Se aprobă Regulament privind activitatea de voluntariat din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei;

Art.2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștință tuturor voluntarilor și coordonatorilor acestora prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare regulamentului, prin postare pe pagina web a unității;

Art.3. Compartimentul RUNOS și toate structurile implicate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Manager
ec. Stan Ioan Valentin



Șef Serviciu Economic,
ec. Albu Alina



Anexă la Decizia nr. 113 din 06.08.2024

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL VATRA DORNEI

Art.1. Prezentul document reglementează activitatea de voluntariat în cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei.

Art.2. Voluntariatul este organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările legale în vigoare (Legea nr. 175/2016)

Art.3. Spitalul oferă sprijin educațional pentru activități aplicative în domeniul medical, de care voluntarul beneficiază prin dobândirea de date, cunoștințe și deprinderi specifice.

Art.4. Activitatea de voluntariat din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei are la bază următoarele principii:

- a. respectarea legislației specifice;
- b. este o activitate de interes public, neremunerată și bazată pe decizia liber consimțită a voluntarului;
- c. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat se face pe baza egalității de șanse și fără discriminări;
- d. se desfășoară în baza unui contract de voluntariat, încheiat în formă scrisă, în limba română, în două exemplare între voluntar și spital;

Art.5. Contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor și este însoțit de fișa de voluntariat, declarații cu privire la cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat și obligativitatea prezentării, la începerea desfășurării activității, a rezultatului examenului medical, realizat de un cabinet autorizat de medicina muncii- [Fișa de aptitudini];

Art.6. Poate fi voluntar în cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. face parte dintr-un grup profesional legal (pentru medici, asistenți medicali, psihologi, kinetoterapeuți, etc.);
- b. consimte de bunăvoie să desfășoare activități de voluntariat;
- c. are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de document eliberat de medicul de medicina muncii;

Art.7. Dosarul voluntarului va cuprinde următoarele:

- a. cererea de voluntariat, care va avea acordul șefului de structură unde urmează să își desfășoare activitatea (anexa nr. 1)
- b. Curriculum vitae – model comun european / EuroPass;
- c. copia actului de identitate;
- d. copia certificatului de naștere;
- e. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se solicită efectuarea voluntariatului;

- g. certificat membru + aviz libera practică (pentru medici, asistenți medicali, psihologi, kinetoterapeuți, etc.);
- h. asigurare malpraxis (unde este cazul);
- i. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- j. cetrificat integritate comportamentală;
- k. Fișă aptitudini emisă de către medicul de medicina muncii;

Art.9. Drepturile și obligațiile spitalului:

(1) Drepturile spitalului:

- a) de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către spital;
- c) de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat.

(2) Obligațiile spitalului:

- a) de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație.
- c) posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație.
- d) la solicitarea voluntarului, spitalul poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alccate cu această destinație;
- e) obligația de a i se elibera de către Compartimentul RUNOS un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar și cu perioada lucrată, potrivit pontajelor vizate de către șeful de structură. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art.10. Drepturile și obligațiile voluntarului:

1. Drepturile voluntarului:

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

2. Obligațiile voluntarului:

- a) de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului;
- c) de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat;
- d) de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

- f) de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact: personalul angajat, pacienți ai spitalului sau alți voluntari și de a-și oferi serviciile de voluntariat cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- g) de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- h) să prezinte la secretariat la începutul fiecărei luni pontajul pentru luna încheiată, vizat de către șeful de structură;
- i) să respecte prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, Codul deontologic (pentru fiecare profesie), codul de conduită deontologică al personalului contractual, RI și ROF;

Art.11. Dispoziții finale:

- (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari;
- (2) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare;
- (3) Răspunderea voluntarului se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentul intern al spitalului;
- (4) În situația în care, voluntarul cauzează prejudicii unor terțe persoane, Spitalul Municipal Vatra Dornei va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate din culpa exclusivă a voluntarului.
- (5) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare în vigoare.

Întocmit,
Șef Serviciu Economic,
Ec. Alina Albu



Anexa nr.1

DOMNULE MANAGER,

Subsemnat/a _____, prin prezenta
rog să îmi aprobați efectuare de voluntariat ca _____, în cadrul
_____ începând cu data de
_____.

Anexez prezentei următoarele documente:

1. Curriculum vitae – model comun european / EuroPass;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de naștere;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se solicită efectuarea voluntariatului;
6. certificat membru + aviz libera practică (pentru medici, asistenți medicali, psihologi, kinetoterapeuți, etc.);
7. asigurare malpraxis (unde este cazul);
8. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
9. cetrificat integritate comportamentală;
10. Fișă aptitudini emisă de către medicul de medicina muncii;